СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ СЪГЛАСНО ЧЛ. 28 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Настоящият документ има за цел да предостави информация на всички клиенти на "СТЕНИК ГРУП" ООД, за които дружеството се явява обработващ лични данни. Настоящата методология взема предвид, че от една страна стои:

1. Клиент, в качеството му на **„Администратор“** и наричан за краткост по-долу „Администратор“.

а от друга е:

2. "СТЕНИК ГРУП" ООД, ЕИК: 175129088, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1680, р-н Красно село, бул. Гоце Делчев № 50, ет. 1, офис 1, представлявано от управителя Стефан Димитров Чорбанов, (наричан по-долу за краткост „**Обработващ**“),

Администраторът и Обработващият наричани заедно за краткост **„Страните“** и всеки поотделно **„Страна“**,

и взема предвид, че страните се съгласяват по силата на подписан между тях договор, че Обработващият ще обработва лични данни по възлагане и под контрола на Администратора в съответствие с изискванията на чл. 28 от Общия регламент за защита на данните - Регламент (ЕС) 2016/679, наричан по-долу за краткост „Регламентът“.

Този договор регулира отношенията между страните във връзка с обработката на личните данни по всички договори, които сключват помежду си.

I. Характеристики на обработката

Чл. 1. (1) Обектът, срокът на обработка, както и целта на обработката на лични данни, включително видовете лични данни и категориите лица, за които се отнасят данните, са посочени в Приложение № 1 или в съответния договор за възлагане на обработка на конкретните данни за съответните цели.

(2) В случай на промяна на обработката или включване на нови видове обработки, включително и по нови договори между страните, Страните изменят съответно само Приложение № 1 или в съответния договор за възлагане на обработка на конкретните данни за съответните цели.

II. Задължения на обработващия лични данни

Чл. 2. (1) Обработващият обработва лични данни в съответствие с инструкциите на Администратора и изискванията в Приложение № 1 към настоящия Договор или в съответния договор за възлагане на обработка на конкретните данни за съответните цели.

(2) В случай на промяна на инструкциите на Администратора, тази промяна трябва да бъде включена в Приложение № 1 от този договор или в съответния договор за възлагане на обработка на конкретните данни за съответните цели.

(3) Обработващият следва да уведоми Администратора, в случай че установи, че личните данни се обработват в нарушение на Регламента, включително ако инструкциите противоречат на Регламента. В този случай, Обработващият има право да откаже извършването на операциите по обработка, които счита, че нарушават Регламента.

(4) Обработващият декларира, че е въвел изискванията на Регламента в своята дейност, включително необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни.

(5) В случай на искане за това от страна на Администратора, Обработващият е задължен да предостави на Администратора необходимото съдействие, с оглед доказване на изпълнението на изискванията на Регламента от Страните.

(6) В случай на постъпване на искане от субект на данните за упражняване на правата му съгласно Регламента, Обработващият се задължава без забавяне, но не по-късно от 5 работни дни, да уведоми Администратора за това искане и да му го изпрати.

(7) Обработващият данните гарантира, че достъп до данните имат единствено категориите лица, които са посочени в Приложение № 1 към договора или в съответния договор за възлагане на обработка на конкретните

данни за съответните цели и същите са се задължили да проявяват конфиденциалност и внимание при обработката на личните данни в организацията на Обработващия.

(8) В случай на нарушаване на сигурността на данните или инструкциите и изискванията на Администратора за сигурност, Обработващият данните се задължава да уведоми в срок до 24 часа Администратора и да предприеме мерки за защита на данните съвместно с Администратора. В случай на установена необходимост от уведомяване на субектите на данните или Комисията за защита на личните данни за нарушаване на сигурността, Обработващият предоставя на администратора цялото необходимо съдействие за извършване на разследването и предоставянето на съответната информация.

(9) След прекратяването на съответния договор между страните, по който са били предоставени лични данни за обработка, Обработващият се задължава да върне на Администратора всички лични данни, които обработва по негово възлагане и да унищожи данните, които съхранява, освен ако няма законово задължение да продължи да ги пази или за целите на опазване на легитимните си интереси.

(10) Обработващият може да възлага на трети лица обработката на личните данни, като уведомява за това Администратора предварително и Администраторът има правото да възрази срещу възлагането.

(11) Обработващият може да обработва личните данни чрез оборудване, намиращо се извън Европейския съюз или Европейското икономическо пространство, включително чрез подизпълнители, при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679. Когато обработването включва предаване на лични данни към трети държави, независимо дали пряко от Обработващия или последващо от подизпълнители, същото се извършва при спазване на глава V от Регламента, въз основа на решение за адекватност, стандартни договорни клаузи или друг допустим механизъм.

III. Задължения на Администратора на лични данни

Чл. 3. (1) Администраторът се задължава да изисква обработка на лични данни единствено в съответствие с изискванията на GDPR.

(2) Администраторът се задължава да осигури, че обработването на лични данни се извършва на някое от предвидените в Регламента основания и че способите за събиране на данни и съгласие за обработка съответстват на изискванията на Регламента и актовете по приложението му.

(3) Администраторът се задължава да предостави доказателства на Обработващия данните, че дейността на администратора е в съответствие с изискванията на Регламента.

(4) Администраторът изчерпателно посочва в Приложение № 1 или в съответния договор за възлагане на обработка на конкретните данни за съответните цели изискванията за обработка на личните данни към Обработващия.

(5) Администраторът се задължава да комуникира всеки случай на нарушаване на сигурността на данните, които засягат Обработващия.

(6) Администраторът съгласува с Обработващия извършването на всякакви одити, свързани с обработката на данните и изпълнението на Регламента.

(7) Администраторът включва Обработващия в регистъра на обработващите лични данни с посочване на категориите данни, които са възложени за обработка.

IV. Отговорност

Чл. 4. (1) Всяка от страните се задължава да обезщети другата страна в пълен размер в случай на неизпълнение на задълженията по този договор, включително в случай на налагане на имуществени санкции от държавни органи или обезщетения към физически лица.

(2) Обезщетението в горния случай се дължи само в случай, че санкционираната страна или страната, която е адресат на иск, привлече другата страна в съответното административно или съдебно производство с оглед максимална защита на нейните интереси.

Приложение № 1

Обект, срок и спецификация на обработката на лични данни

1. Обект, обхват, характер и цел на обработването:

Обработващият е разработил и поддържа електронен магазин, който се предоставя за ползване на Администратора. Обработването на лични данни от Обработващия се извършва по-конкретно за целите на:

- Предоставяне на софтуер за електронен магазин;
- Съхраняване на данни от потребителски профили и онлайн поръчки;
- Предоставяне на техническа поддръжка.

2. Срок на обработката:

За срока на договора за предоставяне на поддръжка на електронния магазин.

3. Категориите субекти на данни:

Физически лица – клиенти на Администратора.

4. Видове данни:

- Три имена
- ЕГН
- E-mail адрес
- Телефонен номер
- Адрес

5. Данни за контакт:

За Обработващия:

Име и длъжност: Николай Кискинов, Адвокатско дружество „Владимиров Кискинов“ (Длъжностно лице по защита на данните)

Тел.: 0888-15-34-12

E-mail: nkiskinov@vladimirov-kiskinov.eu

Приложение № 2

Технически и организационни мерки

Обработващият се задължава да извършва обработката на лични данни при следните организационни и технически мерки:

Физическа защита

Осигурен контролиран и защитен достъп до сградата и помещенията, където се обработват лични данни, с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп.

Определените и използвани технически мерки на физическа защита като ключалки, шкафове, метални каси, зони с контролиран достъп, система за сигурност, пожарогасителни средства, устройства за контрол на физическия достъп, пожароизвестителни и пожарогасителни системи, са изрично определени и описани в нарочни процедури. Всеки служител на Обработващия има достъп до горепосочените процедури и е задължен да се запознае с тях.

Персонална защита

Обработващият провежда ежегодни обучения на своите служители, в които ги запознава с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, както и опасностите от неправомерно обработване и съхранение на личните данни, обработвани от търговеца.

Служителите на Обработващия са запознати с вътрешните процедури и правила и са задължени да не споделят критична информация помежду си. Служителите на Обработващия нямат право да разгласяват и използват лични данни на Администратора, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на служебните им задължения, което декларират писмено пред Обработващия.

За защита на личните данни от случайно погиване или незаконно унищожение, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни и/или нерегламентирани форми на обработване, Обработващият организира и предприема мерки, съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Документална защита

Служителите на Обработващия, които имат достъп до хартиените носители на лични данни на Администратора, са длъжни: да обработват лични данни законосъобразно и добросъвестно; да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Съхраняване и унищожаване на личните данни

Лични данни на физическите лица, събрани за изрично посочените в настоящото споразумение цели, се съхраняват до осъществяване на целите, за които се обработват.

След постигане целите по предходното изречение и доколкото няма основание за съхранението им, личните данни се унищожават физически, за което надлежно се изготвят протоколи от унищожаването, съгласно реда установен в нарочен вътрешен акт на Обработващия.

Обработващият се съгласява и гарантира, че е извършил техническите и организационни мерки за сигурност, посочени в настоящото приложение или допълнение към това споразумение, преди да обработва предоставените лични данни на Администратора.

Организация на защитата на лични данни

Обработващият осъществява общ мониторинг на изпълнението на мерките за защита на личните данни в цялата информационна система на дружеството и за данните, които се съхраняват на хартиен носител. В случай на инцидент със сигурността, съответният служебен акаунт се блокира, по такъв начин, че служителят да не може да осъществи достъп до данните.

Обработващият използва хостинг компания за предоставянето на услугите си и поддържане на необходимата в тази връзка техническа инфраструктура при спазване на високи професионални стандарти, включително в областта на защита на лични данни.

Достъпът до онлайн платформата на Обработващия се извършва с име и парола, които се предоставят на служителите при постъпването им на работа.

Обработващият използва външен доставчик на интернет услуги, който гарантира сигурността на инфраструктурата.

Обработващият има инсталирана софтуерна система за сигурност, която позволява достъп само на лицата с изрично право на достъп.

Обработващият има инсталирана антивирусна система, която се обновява периодично на всички работни места.

Личните данни, които Обработващият събира и обработва, се съхраняват в електронни бази данни с парола за достъп, която е предоставена единствено на определените служители с достъп до съответната категория лични данни.

Личните данни, които Обработващият събира и обработва, могат да се съхраняват включително или само на хартиен носител и се обособяват в бази данни (папки, класьори), които се съхраняват в шкафове с осигурена защита (напр. ключалки, в заключващи се помещения) и контролиран достъп единствено на служителите с достъп до съответната категория лични данни.

Обработващият гарантира сигурността и защитата на електронните пощи на служителите, включително с оглед гарантиране поверителността на личните данни. Данните за достъп до електронната поща се предоставят на всеки служител индивидуално, като достъп до чужда електронна поща може да бъде разрешен единствено от управителя/изпълнителния директор.

Служителите на Обработващия следят за отпадане на основанието за обработка на събраните лични данни или изтичане на срока за съхранението им.

След получено одобрение от управителя/изпълнителния директор, служителят може да изтрие или унищожи личните данни, за които вече не е налице основание за обработка или за които е изтекъл срокът за съхранение, или да ги анонимизира с цел запазване в отделна база данни.

Дата: 20.11.2026 г.

ЗА АДМИНИСТРАТОРА:	ЗА ОБРАБОТВАЩИЯ:
	„СТЕНИК ГРУП“ ООД
_____	_____
(име, длъжност, подпис и печат)	Стефан Чорбанов, Управител